



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

О П Ш Т И Н А Ј Е З Е Р О

Година ММХХИV број 1 22.03.2024. год.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

96.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17, 05/21 и 03/23) и члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17), Скупштина општине Језеро на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је

ЗАКЉУЧАК

- Оправдава се одсуство одборнику Јови Топићу са 23. сједнице Скупштине општине Језеро која је одржана дана 22.03.2024. године.
- Овај закључак ступа на снагу даном доношења, а биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-201/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

97.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17,05/21 и 03/23), члана 103. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине

Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

- Усваја се Извод из записника са 22. сједнице Скупштине општине Језеро одржане дана 25.12.2023. године.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-202/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

98.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17,05/21 и 03/23), члана 103. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

- Усваја се Извјештај о раду Скупштине општине Језеро за 2023. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-203/23
Дана, 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

99.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број:

08/17,05/21 и 03/23), члана 103. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се План рада Начелника и Општинске управе општине Језеро за 2024. годину.

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-204/24
Дана, 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

100.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро „Службени гласник општине Језеро“ број 08/17, 05/21 и 03/23), Скупштина општине Језеро на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је

ОДЛУКУ

о прихватању трансфера Министарства рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске додијељеног општини Језеро

Члан 1.

Закључно са 31.12.2023. године прихвата се трансфер одобрен од стране Министарства рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске у корист буџета општине Језеро у износу од 10.000,00 КМ.

Средства из става 1. овог члана Одлуке утрошиће се за одржавање и изградњу спомен обиљежја, споменика и војничких гробаља у 2023.години.

Члан 2.

За провођење ове Одлуке задужује се начелник општине и Општинска управа општине Језеро.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број:010-013-205/24
Дана, 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

101.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број: 97/16 и 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро „Службени гласник општине Језеро“ број 8/17, 05/21 и 03/23), Скупштина општине Језеро на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је

ОДЛУКУ

о прихватању трансфера Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске додијељеног општини Језеро

Члан 1.

Закључно са 31.12.2023. године прихвата се трансфер одобрен од стране Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске у корист буџета општине Језеро у износу од 13.480,00 КМ.

Средства из става 1. овог члана Одлуке утрошиће на реализацију пројекта „Економско оснаживање социјално и материјално угрожених особа кроз производњу поврћа у пластеницима у 2023.години“.

Члан 2.

За провођење ове Одлуке задужује се начелник општине и Општинска управа општине Језеро.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-206/24
Дана, 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

102.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), Скупштина општине Језеро на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године, д о н и ј е л а је

ЗАКЉУЧАК

о усвајању Извјештаја о раду ЈКП „Комунално Језеро Плива“ д.о.о. Језеро

Члан 1.

Усваја се Извјештај о раду ЈКП „КОМУНАЛНО ЈЕЗЕРО ПЛИВА“ д.о.о. Језеро за 2023. годину.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Језеро.

Број: 010-013-207/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

103.

На основу члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), Скупштина општине Језеро на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године, д о н и ј е л а је

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Информација о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука за период 01.01.2023. године до 31.12.2023. године.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-208/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

104.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17 и 05/21), члана 103. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је:

З А К Љ У Ч А К

о прихватању Информације о раду ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Језеро за 2022/23. Годину

Члан 1.

Прихвата се Информација о раду ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Језеро за 2022/23. годину.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-209/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

105.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 103. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је:

З А К Љ У Ч А К

1. Прихвата се Информација о стању и могућностима развоја пољопривредне производње на подручју општине Језеро и усвајање Програма прољетне сјетве за 2024. годину;

2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-210/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

106.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 103. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Програм заједничке комуналне потрошње на подручју општине Језеро за 2024. годину.

2. Програм чини саставни дио ове Одлуке.

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-211/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

107.

На основу члана 21. Закона о комуналним дјелатностима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 124/11 и 100/17), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. и члана 87 Статута Општине Језеро („Службени гласник Општине Језеро“, број: 12/17 и 7/19), Скупштина

Општине Језеро, на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је

**ПРОГРАМ
ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ
КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ
ЗА 2024. ГОДИНУ**

I - УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о комуналним дјелатностима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 124/11 и 100/17), комуналне дјелатности сврстане су у дјелатности од посебног јавног интереса, те је утврђена организација обављања и начин финансирања комуналних дјелатности.

Комуналне дјелатности од посебног јавног интереса разврстане су у двије групе:

1. Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње,
2. Дјелатности заједничке комуналне потрошње.

Дјелатности индивидуалне комуналне потрошње чине:

1. Производња и испорука воде,
2. Пречишћавање и одводња отпадних вода,
3. Производња и испорука топлотне енергије,
4. Збрињавање отпада из стамбених и пословних простора,
5. Управљање јавним просторима за паркирање возила,
6. Одржавање јавних тоалета,
7. Управљање кабловским канализацијама за комуникацијске каблове и системе,
8. Тржничка дјелатност,
9. Погребна дјелатност,
10. Димњачарска дјелатност,
11. Јавни превоз лица у градском и приградском саобраћају.

Дјелатности заједничке комуналне потрошње су:

1. Чишћење јавних површина у насељеним мјестима,
2. Одржавање, уређивање и опремање јавних зелених и рекреационих површина,
3. Одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима,
4. Одводња атмосферских падавина и других вода са јавних површина,
5. Јавна расвјета у насељеним мјестима,
6. Дјелатност зоохигијене.

Овим програмом утврђује се обим, квалитет и начин обављања дјелатности заједничке комуналне потрошње, односно одржавања комуналних објеката и уређаја и вршења комуналних услуга, потребна средства за реализацију предвиђених циљева и распоред средстава по дјелатностима, као и мјере за спровођење програма.

Средства за финансирање радова на одржавању објеката заједничке комуналне потрошње обезбјеђују се из буџета Општине Језеро на основу прихода од комуналне накнаде, дијела накнаде за кориштење добара од општег интереса, дијела прихода од пореза на непокретности, дијела накнада за дате концесије, ренте, донација и сл.

Обављање комуналних дјелатности повјерава се јавном комуналном предузећу или другим привредним субјектима, који су дужни да задовоље све потребе корисника комуналних услуга у складу са Законом о комуналним дјелатностима и другим релевантним прописима.

II - ДЈЕЛАТНОСТИ ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

Чишћење јавних саобраћајних површина у градском подручју обухвата:

1. Машинско или ручно чишћење јавних саобраћајних површина (градске улице и тротоари, паркинг простори, градски трг, пјешачке стазе и друго),
2. Прање јавних саобраћајних површина.

Машинско чишћење врши се помоћу одговарајућег намјенског возила предвиђеног за чишћење улица, тротоара, паркинг простора и осталих јавних саобраћајних површина. Ручно чишћење обухвата метење јавних површина, прикупљање отпада, блата и наноса, прање корпи за отпатке, кошење и одвожење покошене траве са уличног појаса, сакупљање и одвожење лишћа и др. Чишћење ће се вршити у периоду од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године), као и у преосталом периоду године у зависности од временских услова (ако нема потребе за чишћењем снијега, односно дјеловањем зимске службе). Чишћењем су обухваћене јавне саобраћајне површине у ужем градском подручју, приказане у табели "Чишћење и прање јавних саобраћајних површина" (прилог бр. 1), која чини саставни дио овог програма. Кошење, крчење и одвожење покошене траве и шибља са уличног појаса и других јавних површина вршиће се према указаним потребама на појединим површинама.

Прање јавних саобраћајних површина врши путем трећих лица са цистерном за прање, која је опремљена цријевима са млазницама за ручно прање. Прање ће се вршити током временског раздобља од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године). Надлежни општински органи и овлаштени службеници могу наложити и ванредна прања у преосталом периоду године, усљед непредвиђених околности и потреба (временске непогоде, повећан обим кориштења јавних површина и слично). Јавне саобраћајне површине предвиђене за прање приказане су у наведеној табели

"Чишћење и прање јавних саобраћајних површина"
(прилог бр. 1).

2. ЗИМСКА СЛУЖБА

Зимска служба представља активности и послове који су неопходни за одржавање проходности путева у зимским условима. Надлежни орган који управља путевима дужан је да организује рад зимске службе и одговоран је за одржавање проходности путева у зимском периоду, вршење надзора над пословима зимске службе и обављање других стручних послова из ове области.

Зимски период одржавања путева обухвата раздобље од 1. новембра текуће године до 1. априла наредне године, а у зависности од временских прилика и метеоролошких прогноза период зимског одржавања може почети прије и завршити након наведеног временског раздобља.

Послови зимске службе односе се на одржавање проходности градских улица, тротоара, паркинга и других саобраћајних површина, као и локалних и некатегорисаних путева у зимским условима, како сlijеди:

- спречавање стварања поледнице на саобраћајним површинама,
- машинско чишћење снијега са саобраћајних површина и објеката,
- машинско и ручно чишћење сливника, ригола, одводних јарака и сл.

Обим, начин, динамика, рокови и цијена уклањања снијега са градских улица, те локалних и некатегорисаних путева утврђује се посебним програмом, а избор извођача радова врши се у складу са Законом о јавним набавкама.

3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

У градској средини зелене површине имају вишеструку намјену и улогу, од санитарно-хигијенске до декоративно-естетске функције. Да би зелене површине у потпуности одговориле својој улози, мора им се посветити посебна пажња у смислу пројектовања и подизања нових зелених засада, те континуираног одржавања и заштите постојећих објеката јавног градског зеленила.

Озелењавање паркова и других јавних површина у градском подручју, као и формирање нових и обнављање постојећих дрвореда, вршиће се у зависности од потреба на појединим зеленим површинама.

На постојећим јавним зеленим површинама, приказаним у табели "Одржавање јавних зелених површина" (прилог бр. 2), током године ће се изводити сљедећи радови:

1. Прикупљање и одвожење отпада са зелених површина,

2. Кошење (машинско и ручно), крчење, прикупљање и одвожење покошене траве и шибља са уређених и неуређених зелених површина,
3. Одржавање дрвећа, живих ограда и украсног грмља,
4. Сађење, одржавање, окопавање, заливање и прихрана цвијетњака (сезонско цвијеће и руже),
5. Одржавање, обнављање и сађење дрвореда.

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА

У оквиру одржавања јавних саобраћајних површина планира се обављање сљедећих радова:

1. Одржавање локалних и некатегорисаних путева,
2. Одржавање вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације, те набавка и постављање нових саобраћајних знакова.

Обим потребних радова на редовном одржавању локалних и некатегорисаних путева утврдиће се након зимског периода и лоших временских услова, који су главни узроци настанка деформација на асфалтним и макадамским површинама.

Одржавање вертикалне и хоризонталне сигнализације обављаће се према указаној потреби и утврђеном приоритету. За градско подручје Језера израђен је Пројекат хоризонталне и вертикалне саобраћајне сигнализације.

5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА

Законом о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) дефинисане су обавезе јединица локалне самоуправе у погледу уређења водотока и заштите од штетног дјеловања вода. Под одржавањем и уређењем водотока подразумевају се сљедеће активности:

1. Чишћење обала и корита ријека у урбаном подручју,
2. Чишћење обала и корита ријека ван урбане градске зоне.

Чишћење водотока у градском урбаном подручју вршиће се у периоду од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године), а чишћење водотока ван урбане градске зоне обављаће се по указаној потреби.

6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУТОГ ОТПАДА ИЗ ГРАДСКОГ И СЕОСКОГ ПОДРУЧЈА

Прикупљање и одвожење крутог отпада вршиће се по указаној потреби у урбаној градској зони, као и у сљедећим подручјима:

1. Уз регионални пут Р-1 2109 дионица Језеро – Шипово и уз обале ријеке Пливе

- (од села Ступна до градског подручја општине језеро),
2. Уз магистрални пут М5 дионица Језеро – Мркоњић Град и уз обале ријеке Јошавка (од градског подручја до села Ковачевац), Уз магистрални пут М5 дионица Језеро – Јајце и уз обале ријеке Пливе (од градског подручја до куће Горана Томића),
 3. У појединим сеоским подручјима (Присоје 1, Присоје 2, Ђумезлије, Ступна, Перућица, Черказовићи, Ковачевац и Љољићи).

Овим програмом предвиђа се одвожење смећа и крутог отпада са дивљих депонија које се формирају уз наведене путне правце, као и на неколико локација у градском и сеоским подручјима. За прикупљање и одвожење крутог отпада из градског и ванградског подручја потребна је механизација у виду цистерне за смеће или камиона за крути отпад, у зависности од тренутних потреба.

7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА

Одржавање градских гробаља (ново гробље у Радничкој улици и гробље у Видовданској улици) вршиће се током временског периода од 7 мјесеци (од 1. априла до 1. новембра текуће године).

8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА

Активности на украшавању града вршиће се у вријеме државних, републичких и вјерских празника, а подразумијевају истицање застава, информативних паноа, украсних свјетилки и других декоративних елемената и уређаја.

9. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА

Планирана је систематска дератизација школских и предшколских објеката, ријечних обала, јавних зелених површина, градских гробаља и сл.

10. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ

ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ЈЕЗЕРО

Одржавање објеката заједничке комуналне потрошње по указаној потреби и налогу надлежног органа Општине Језеро има за циљ да се дефинишу потенцијални радови и резервишу средства за одржавање комуналних објеката, уређаја и опреме, који нису обухваћени пословима на редовном одржавању комуналних објеката за текућу годину. Предвиђени су ванредни радови на одржавању појединих комуналних објеката, те пружање одговарајућих комуналних услуга, како слиједи:

1. Интервенције на локалним водоводима
Предвиђене су интервенције на локалним водоводима који нису у надлежности комуналног

предузећа, а Општина Језеро често прима захтјеве грађана за поправку истих. Интервенције се, углавном, односе на поправке оштећених водовода и повремено испитивање бактериолошке и хемијске исправности воде.

2. Одржавање површинских вода у градском подручју

Одржавање атмосферских вода у градском подручју подразумијева чишћење сливника на јавним површинама, те замјену оштећених сливника и решетки. Када се укаже хитна потреба, обављаће се интервентни радови на санацији одводње површинских и отпадних вода у ужем градском подручју. Санација већих кварова вршиће се по указаној потреби и у складу са расположивим буџетским средствима.

3. Прикупљање и покоп угинулих животиња
Након угинућа паса луталица и других животиња, вршиће се прикупљање и покоп истих уз градску депонију (на основу обавјештења од стране ловачког удружења или по налогу надлежног општинског органа).

4. Одржавање комуналне опреме

Одржавање комуналне опреме подразумијева следеће активности:

1. Набавка нових и санација постојећих парковских клупа,
2. Набавка нових и поправка постојећих корпи за ситни отпад,
3. Набавка нових контејнера за одлагање кућног смећа,
4. Одржавање фонтане у склопу градског парка,
5. Одржавање чесме на градском гробљу,
6. Одржавање остале комуналне опреме.

5. Чишћење и уређење простора за културне манифестације и одржавање спортских терена

Предвиђено је чишћење и уређење простора за културне манифестације („Дани Видовдана“), као и повремено одржавање спортских терена, које подразумијева кошење и одвожење траве са и око терена. Прије спортских манифестација терене је потребно очистити и по потреби опрати, а након спортских турнира или приредби прикупити и одвести отпад на градску депонију у Мркоњић Град.

III - ПОТРЕБНА СРЕДСТВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА

1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ

| | |
|--|-------------|
| 1.1. МАШИНСКО ИЛИ РУЧНО ЧИШЋЕЊЕ | 3.000,00 КМ |
| 1.2. ПРАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА..... | 1.000,00 КМ |

| | |
|---|----------------|
| УКУПНО 1. | 4.000,00 КМ |
| 2. ЗИМСКА СЛУЖБА | |
| УКУПНО 2. | 1.500,00 КМ |
| 3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЈАВНИХ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА | |
| УКУПНО 3. | 5.000,00 КМ |
| 4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА | |
| 4.1. ОДРЖАВАЊЕ ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА..... | 7.500,00 КМ |
| 4.2. ОДРЖАВАЊЕ САОБРАЋАЈНЕ СИГНАЛИЗАЦИЈЕ И УЛИЧНЕ РАСВЈЕТЕ... 3.000,00 КМ | |
| УКУПНО 4. | 10.500,00 КМ |
| 5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА | |
| 5.1. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА У ГРАДСКОМ ПОДРУЧЈУ | 2.000,00 КМ |
| 5.2. ЧИШЋЕЊЕ ВОДОТОКА ВАН УРБАНЕ ГРАДСКЕ ЗОНЕ | 1.500,00 КМ |
| УКУПНО 5. | 3.500,00 КМ |
| 6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЖЕЊЕ КРУТОГ ОТПАДА | |
| УКУПНО 6. | 4.000,00 КМ |
| 7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА | |
| УКУПНО 7. | 2.000,00 КМ |
| 8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА | |
| УКУПНО 8. | 1.500,00 КМ |
| 9. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА | |
| УКУПНО 9. | 1.000,00 КМ |
| 10. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА | |
| 10.1. ИНТЕРВЕНЦИЈЕ НА ЛОКАЛНИМ ВОДОВОДИМА | 2.000,00 КМ |
| 10.2. ОДРЖАВАЊЕ ПОВРШИНСКИХ ВОДА У ГРАД. ПОДРУЧЈУ | 2.000,00 КМ |
| 10.3. ПРИКУПЉАЊЕ И ПОКОП УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА | 1.000,00 КМ |
| 10.4. ОДРЖАВАЊЕ КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЕ | 5.000,00 КМ |
| 10.5. ЧИШЋЕЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА ЗА КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊЕ СПОРТ. ТЕРЕНА | 5.000,00 КМ |
| УКУПНО 10. | 15.000,00 КМ |

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

| | |
|---|--------------|
| 1. ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА | 4.000,00 КМ |
| 2. ЗИМСКА СЛУЖБА | 1.500,00 КМ |
| 3. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂИВАЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА..... | 5.000,00 КМ |
| 4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА..... | 10.500,00 КМ |
| 5. ОДРЖАВАЊЕ И УРЕЂЕЊЕ ВОДОТОКА | 3.500,00 КМ |

| | |
|--|--------------|
| 6. ПРИКУПЉАЊЕ, УТОВАР И ОДВОЗ КРУТОГ ОТПАДА | 4.000,00 КМ |
| 7. ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРАДСКИХ ГРОБАЉА | 2.000,00 КМ |
| 8. ДЕКОРАЦИЈА ГРАДА..... | 1.500,00 КМ |
| 9. ДЕРАТИЗАЦИЈА ГРАДА | 1.000,00 КМ |
| 10. ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ КОМ. ПОТРОШЊЕ ПО ПОТРЕБИ И НАЛОГУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА | 15.000,00 КМ |

**УКУПНО ОДРЖАВАЊЕ ОБЈЕКТА ЗАЈЕДНИЧКЕ
КОМУНАЛНЕ ПОТРОШЊЕ ЗА 2023.
ГОДИНУ** **48.000,00 КМ**

IV - ЗАВРШНЕ НАПОМЕНЕ

Даје се овлашћење Начелнику Општине Језеро да са јавним комуналним предузећем закључи уговор о реализацији овог програма. Радови предвиђени овим програмом изводиће се искључиво по налогу надлежних органа и овлаштених службеника Општине Језеро.

Начелник ће посебним рјешењем овластити службенике који ће издавати налоге за извршавање предвиђених радова и услуга, те вршити надзор и контролу у току извођења истих. Плаћање извршених радова и услуга обављаће се након потврде, односно овјере одговарајућих рачуна од стране овлаштених службеника.

Уколико се због непредвиђених околности (временске неприлике, ванредне ситуације и слично) укаже потреба за повећањем обима појединих радова или услуга планираних овим програмом, допуштена је прерасподјела средстава потребних за реализацију датих послова, уз сагласност надлежних општинских органа.

Број: 010-013-211-1/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

ПРИЛОГ БР. 1

**ТАБЕЛА – ЧИШЋЕЊЕ И ПРАЊЕ ЈАВНИХ
САОБРАЋАЈНИХ ПОВРШИНА**

**ПРИЛОГ БР. 2 ТАБЕЛА - ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ
ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**

| Р/Б | ГРАДСКЕ УЛИЦЕ И ДРУГЕ САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ | ДУЖИНА (м) | ШИРИНА (м) | ПОВРШИНА (м ²) |
|----------------|--|---------------|---------------|-------------------------------|
| 01. | Улица 21 Новембар | 320 | 5,0-10 | 2.400 |
| 02. | Улица Меше Селимовића | 220 | 4,0 | 880 |
| 03. | Улица Жељезничка | 1550 | 3,0 | 4.650 |
| 04. | Улица Цара Лазара | 200 | 7,0 | 1.400 |
| УКУПНО: | | | | 9.330 м² |

сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је

| Р/Б | ЛОКАЦИЈЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА | ПОВРШИНА (м ²) |
|----------------|---|----------------------------|
| 01. | Градски парк општине Језеро | 3.200 |
| 02. | Зелене површине код Тејине колибе | 500 |
| 03. | Зелена површина код спортске дворане | 250 |
| 04. | Зелена површина испред Дјечијег вртића ' | 200 |
| 05. | Зелена површина код амбуланте | 200 |
| 06. | Зелена површина у Улици 21 Новембар | 1.000 |
| 07. | Зелене површине у Улици Жељезничка | 3.100 |
| 08. | Зелена површина код основне школе „Вук Караџић“ | 250 |
| 09. | Десна обала Пливе (поред Аде) | 500 |
| 10. | Зелена површина код зграде општине и зграде поште | 500 |
| УКУПНО: | | 8.700 м² |

108.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17,05/21 и 03/23), члана 103. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је:

О Д Л У К У

1. Усваја се Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину на подручју општине Језеро.

2. Програм чини саставни дио ове Одлуке.

3.

4. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-212/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

109.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, бр. 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 36. и члана 87 Статута Општине Језеро („Службени гласник Општине Језеро“, број:12/17 и 7/19), Скупштина Општине Језеро, на 23.

ПРОГРАМ ОДРЖАВАЊА ЛОКАЛНИХ И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА И МОСТОВА ЗА 2024.ГОДИНУ ЗА ОПШТИНУ ЈЕЗЕРО

Локални некатегорисани путеви општине Језеро се налазе на катастарским општинама КО Језеро, КО Присоје, КО Борци за које катастарске податке посједује Катастар подручна канцеларија Језеро, док за катастарску општину КО Бравнице која припада Језеру не посједује катастарске податке, јер се исти налазе у Јајцу.

1. Путеви (саобрћајна инфраструктура)

| Локални путеви по врсти коловоза | | Дужина у km | |
|----------------------------------|-------------------|-------------|-------|
| 1. | Укупно (2+3+4) | | 47,40 |
| 2. | Савремени коловоз | свеукупно | 47,40 |
| | | асфалт | 16,93 |
| | | бетон | - |
| | коцка | - | |
| 3. | Туцаник | | 26,17 |
| 4. | Земљани | | 4,30 |

Табела 1. – Локални путеви по врсти коловоза (стање до 31.12.2023. године)

2. МОСТОВИ

| Мостови | Укупно (3+4) | Стални | Привремени |
|----------------------|--------------|--------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Укупно | 8 | 7 | 1 |
| Од 5m до 10m дужине | 4 | 3 | 1 |
| Од 10m до 30m дужине | 2 | 2 | - |
| Преко 30m дужине | 2 | 2 | - |

Табела 2. – Мостови – број (стање до 31.12.2023. године)

2

Из претходних табела се види да је комплетна дужина путне инфраструктуре 47,40 km, од чега је дужина асфалтираних путева 16,93 km, туцаник (насипани путеви) 26,17 km и земљани путеви без насипања 4,30 km.

Све наведене путеве и мостове треба редовно одржавати током цијеле године, санирати оштећене дијелове асфалта од прекопа и терета, редовно санирати ударне рупе на асфалтним површинама путева и мостова, а све из разлога обезбјеђивања проходности и техничке исправности саобраћаја у току цијеле године уз интервенције 24 часа. Рјешавати површинску одводњу (каналима и каналицама) за све врсте путева.

Редовно прочишћавати пропусте на путевима и уграђивати нове пропусте на мјестима гдје је неопходно а све из разлога рјешавања површинске одводње која ствара највеће проблеме за одржавање путева.

Мостове редовно прегледавати и заштитити фарбом против корозије и контролисати опорце у води да нису оштећени. Уколико су оштећени вршити њихово санирање, како не би дошло до већих размјера оштећења.

Све путеве од насутог материјала санирати са насипом за сигуран пролаз становништва и терета, урадити површинску одводњу са путева како не би дошло до оштећења насипа пута.

Током љетних дана вршити редовно кошење траве око саобраћајнице и одводних канала.

Редовно одржавати вертикалну и хоризонталну сигнализацију.

У прилогу одржавања треба напоменути да су у протеклом периоду обезбијеђена средства за асфалтирање путева на подручју општине Језеро који би се требали асфалтирати у 2024. години и то:

1) Дана 11.01. 2023. године, сходно одлуци Комисије за избјеглице и расељене особе БиХ и потписаним Споразумом о сарадњи од 17.01.2023. године одобрен је пројекат „Асфалтирање локалног пута у мјесту Присоје, раскрсница Баг-кућа Крстана Милановића“ у вриједности 25.000,00 КМ.

2) Општина Језеро 2021. године је аплицирала Ферералном министарству за расељена лица и избјеглице за израду инфраструктуре односно израду путева на општини Језеро.

3

- На основу ОДЛУКЕ Федералног министарства број: 03-32-3-260-1685/21, 25.04.2022 године је објављена коначна ранг листа потенцијалних корисника за Програм помоћи одрживог пројекта - изградње и санације инфраструктурних и других објеката од значаја за ширу друштвену заједницу у мјестима повратка на простору Републике Српске и Дистрикта Брчко.

На листи се налазе следећи путни правци:

Федерално министарство расељених особа и избјеглица (одобрени пројекти за општину Језеро)

1. САНАЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ УЛ. МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА (ИЗМЕЂУ МОСТОВА – ПОРЕД ЦАМИЈЕ)

- укупно одобрено: 44.665,10 КМ

- износ учешћа подносиоца 17.866,04 КМ (40%)

2. САНАЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ УЛ. МЕШЕ СЕЛИМОВИЋА-КРАК ОД ЦАМИЈЕ ПРЕМА РИЈЕЦИ ПЛИВИ

- укупно одобрено: 10.155,00 КМ

- износ учешћа подносиоца : 4.062,24 КМ (40%)

3. САНАЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ЂУМЕЗЛИЈЕ

- укупно одобрено : 31.256,55 КМ

- износ учешћа подносиоца : 12.502,62 КМ (40%)

4. САНАЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ ЛОКАЛНОГ ПУТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ЉОЉИЋИ

-укупно одобрено : 90.827,10 КМ

-износ учешћа подносиоца : 27.248,13 КМ (30%)

У 2023. години општина Језеро је аплицирала Федералном министарству расељених особа и избјеглица и Министарству за људска права и избјеглице за следеће дионице путева:

1. САНАЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ПРИСОЈЕ

ОД КУЋЕ ЛАЗЕ ПЕРАКА ДО РАСКРШЋА БАГ Дужине 1100,00 м

У ИЗНОСУ 182.385,45 КМ

2. САНАЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ПРИСОЈЕ

ОД КУЋЕ МИЛАНОВИЋ КРСТАНА ДО РАСКРШЋА БАГ Дужине 1100,00 м

У ИЗНОСУ 174.599,10 КМ

3. САНАЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ ПУТА У НАСЕЉЕНОМ МЈЕСТУ ПЕРУЊИЦА

ОД КРАЈА АСФАЛТА ДО КУЋЕ НИКОЛЧИЋ РАДОМИРА Дужине 935,00 м

У ИЗНОСУ 133.259,49 КМ

4. САНАЦИЈА И АСФАЛТИРАЊЕ УЛ. 21. НОВЕМБАР

ОД АМБУЛАНТЕ ДО ИЗЛАЗА НА МАГИСТРАЛНИ ПУТ Дужине 380,00 м

У наредном периоду планирано је асфалтирање локалних путева у насељеним мјестима Присоје 1, Присоје 2, Ђумезлије, Љољићи, Перућица, као и ужи центар општине Језеро. Будући да су средства за асфалтирање поменутих путева само дјелимично обезбијеђена, реализација ће се извршити уколико обезбиједимо преостали дио средства путем донација, помоћи Владе РС и реализацијом аплицираних пројеката путем Јавних позива што би било од великог значаја за општину Језеро и одржавање путева.

Број: 010-013-212-1/24

Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

110.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 103. став (2) Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

1. Прихвата се Информација о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне послове, Подручна канцеларија Језеро за 2023. годину.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-213/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

111.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 103. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број 08/17) Скупштина општине Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је:

ЗАКЉУЧАК

1. Усваја се Програм културних активности на подручју општине језеро за 2024. годину са финансијским планом.
 2. Програм чини саставни дио овог Закључка.
2. Овај Закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-214/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р.

112.

На основу члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 103. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17) Скупштина општине Језеро на 23. сједници, одржаној дана 22.03.2024. године, усвојила је:

ПРОГРАМ

културних активности на подручју општине Језеро за 2024. годину

Члан 1.**I УВОД**

Законом о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 36/19, 61/21) прописане су надлежности општине у области културе и односи се највећим дијелом на обавезе које су у оквиру интереса локалне заједнице и у складу са њеним могућностима и потребама као и изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе.

Стратегијом развоја културе Републике Српске дефинисани су општи циљ, визија и приоритети у култури за период 2017-2022 годину. Циљ имплементације Стратегије је подизање квалитета управљања културом, спровођење локалне културне виталности и културних активности на јасан и одржив начин, као и покретање економских потенцијала културе.

Имајући у виду да је култура „добро“, тј. јавно добро, бављење културом и умјетношћу представља једну од развојних страна која, у спрези са другим привредним гранама, промовише интеркултурално разумијевање и треба да чини стуб социо-економског развоја општине Језеро.

Служба за финансије и рачуноводство предлаже програм културних активности за 2024. годину, којим утврђује Календар културних манифестација, основне правце расподјеле средстава из буџета општине предвиђених за културу.

II ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ У ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ

Полазећи од тренутног стања културе на подручју општине Језеро, предлаже се пружање подршке активностима на идентификацији и заштити културно-историјског наслеђа, подршка и оснивање КУД-а, остваривање сарадње са надлежним институцијама и умјетницима у Републици Српској.

III ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ КУЛТУРНИХ ДЕШАВАЊА

Служба за финансије и рачуноводство ће да координише и прати рад свих носилаца културних активности, а које се финансирају из буџета општине.

Програмска оријентација у култури за 2024. годину треба бити усмјерена на:

- Праћење и подржавање културних активности за основце, са циљем подизања свијести о значају културе у школском васпитању и образовању.

- Праћење и подржавање традиционалних манифестација које су од интереса и значаја за цијелу локалну заједницу.
- Организовање позоришних представа из Републике Српске и окружења.
- Организовање изложби и других садржаја.

У оквиру програмске оријентације треба подржати сљедеће манифестације које су приказане у Календару културних активности општине Језеро за 2024. годину:

Јануар

Назив: Манифестација поводом Бадње вечери, Парастос погинулим борцима, Пливање за часни крст, Обилежавање дана Републике;

Организатор: СПЦ и Општина Језеро

Вријеме одржавања: 06. јануар 2024. година, 19.01.2024. године, 09.01.2024. године

Фебруар

Назив: Дан Републике Српске и дан бораца, Монодрама *Flora Sends*

Организатор: Борачка организација, Општина Језеро

Вријеме одржавања: 09.02.2024. године, 10.02.2024. године

Март

Назив: -

Организатор: -

Вријеме одржавања: -

Април

Назив: Поздрав прољећу

Организатор: Општина Језеро

Вријеме одржавања: у складу са временским условима

Мај

Назив: Бициклијада

Организатор: Општина Језеро

Вријеме одржавања: у складу са временским условима

Јун

Назив: Дани Видовдана, Конференција беба

Организатор: СПЦ и Општина Језеро

Вријеме одржавања: 28. јун 2024. године

Јул

Назив: Еко - регата

Организатор: Општина Језеро

Вријеме одржавања: -

Август

Назив: Концерт хармонике, Концерт виолине и клавира

Организатор: Општина Језеро

Вријеме одржавања: -

Септембар

Назив: Ритам Европе

Организатор: Општина Језеро

Вријеме одржавања: зависно од организатора

Октобар

Назив: Фишијада и котлићијада Обилежавање дјечије недјеље, Недјеља дјечијих права

Организатор: Општина Језеро

Вријеме одржавања: у складу са временским условима

Новембар

Назив: Дан и слава општине Језеро

Организатор: Општина Језеро

Вријеме одржавања: 21. Новембра 2024. године

Децембар

Назив: Подјела новогдишњих пакетића и прослава дјечије Нове године

Организатор: Општина Језеро

Вријеме одржавања: 30.12.2024. год.

Календар културних манифестација укључује манифестације које су суфинансиране и организационо подржане од стране општине Језеро, које су традиционалне, те промовишу широк спектар културних активности.

Манифестације из Календара су у организацији општинске управе општине Језеро, а поједине манифестације су организоване у сарадњи са вјерским заједницама.

Поред манифестација наведених у Календару, у складу са оствареним буџетом општине могу бити одржане још неке културне манифестације (ликовне изложбе, позоришне представе, издавачка дјелатност...).

IV ПРОГРАМ ФИНАНСИРАЊА

За културне организације планирана су средства у износу од 2.000,00 КМ, али у склопу планираних средстава за општинске манифестације у износу од 10.000,00 КМ садржана је и већина културних манифестација из Календара, и по потреби може се издвојити дио средстава за културне манифестације које ће бити и дио општинских манифестација.

Дио традиционалних манифестација је већ одржан, а остале ће се одржати у складу са Календаром културних манифестација за 2024. годину.

Предложени Програм ће бити реализован у складу са оствареним приходима у буџету за 2024. годину.

Број: 010-013-214-1/24

Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е

Момир Савић с.р.

113.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17), Скупштина општине Језеро на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године д о н и ј е л а ј е

О Д Л У К У

о давању овлашћења начелнику општине

1. Којом се даје овлашћење начелнику општине Језеро да може да ангажује пуномоћника (адвоката) за заступање општине Језеро, а везано за предузимање радњи у сврху остваривања свих припадајућих потраживања општине Језеро по основу ненаплаћених непореских прихода.

2. Начелник општине ће посебним уговором закљученим са ангажованим адвокатом утврдити висину накнаде и награде за рад адвоката.

3. Обавезује се начелник општине да о свим предузетим радњама поднесе извјештај Скупштини општине Језеро.

4. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-215/24

Предсједник СО-е

Датум: 22.03.2024. године

Момир Савић с.р.

114.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), члана 137. Пословника о раду Скупштине општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17), Скупштина општине Језеро на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године д о н и ј е л а је

О Д Л У К У

о давању овлашћења начелнику општине

Члан 1.

Даје се овлашћење начелнику општине за испитивање могућности аплицирања и аплицирање на пројекте према Саудијском развојном фонду.

Члан 2.

Обавезује се начелник општине да о свим предузетим радњама поднесе извјештај Скупштини општине Језеро.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-216/24

Предсједник СО-е

Датум: 22.03.2024. године

Момир Савић с.р.

115.

На основу члана 2.4 став (1) и члана 2.12. Изборног закона БиХ ("Службени гласник БиХ", број: 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22), члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број: 1/22 (пречишћен текст), 13/22 и 78/23) члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16,

36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро, број 08/17, 05/21 и 03/23), Скупштина општине Језеро, на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године, д о н о с и

О Д Л У К У

о расписивању Јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро

Члан 1.

Расписује се Јавни оглас за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро.

Члан 2.

Кандидати за члана Општинске изборне комисије морају испуњавати опште и посебне услове предвиђене чланом 2.2, 2.3. и 2.14. Изборног закона БиХ и чланом 2., 3. и 4. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије, основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

Члан 3.

Јавни оглас ће се објавити у Службеном гласнику Републике Српске", дневном листу "Еуро Блиц" и на званичној web страници општине Језеро.

Члан 4.

Поступак по Јавном огласу провешће Конкурсна комисија коју ће именовати Скупштина општине Језеро, а која ће по затварању Јавног огласа поступати у складу са одредбама члана 9. и 10. Упутства о утврђивању квалификација, броју, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије, основне изборне јединице у Босни и Херцеговини.

Члан 5.

Саставни дио ове одлуке је Јавни оглас за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро.

Члан 6.

Одлука о расписивању Јавног огласа за именовање два члана Општинске изборне комисије Језеро, број: 010-013-963/23 од дана 25.12.2023. године ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро“.

Број: 010-013-217/24

Предсједник СО-е

Датум: 22.03.2024. године

Момир Савић с.р.

116.

У складу са чланом 2.12 став (5) Изборног закона Босне и Херцеговине („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 23/01, 7/02, 9/02, 20/02, 25/02, 4/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10, 18/13, 7/14, 31/16, 41/20, 38/22, 51/22 и 67/22) и члана 7. став (1) Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ бр. 67/21, 73/21 и 13/22), члана 39. став 2. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро, број 08/17, 05/21 и 03/23), Одлуке о расписивању Јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро, број: 010-013-217/23 од дана: 22.03.2024. године, Скупштина општине Језеро, на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године, расписује

ЈАВНИ ОГЛАС

за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро

I – Расписује се Јавни оглас за именовање једног (1) члана Општинске изборне комисије Језеро.

Код избора за чланове Општинске изборне комисије Језеро водиће се рачуна :

1. да састав Општинске изборне комисије одражава заступљеност конститутивних народа, укључујући и остале, водећи рачуна о посљедњем попису становништва спроведеном на државном нивоу, што је регулисано чланом 2.14 Изборног закона БиХ.
2. да састав Општинске изборне комисије одражава равноправну заступљеност полова, што је регулисано чланом 2.14 Изборног закона БиХ.

II - Мандат

Мандат чланова Општинске изборне комисије Језеро траје седам (7) година и тече од дана давања сагласности од стране Централне изборне комисије БиХ на одлуку Скупштине општине Језеро о именовању чланова ОИК.

III – Статус

Члан Општинске изборне комисије не заснива радни однос.

IV – Општи услови :

- да је лице са правом гласа,
- да је лице са одговарајућом стручном спремом и искуством у спровођењу избора.

- да није осуђиван за кривична дјела на безусловну казну затвора од најмање шест мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова Општинске изборне комисије,

- да није отпуштан из државне службе на било којем нивоу власти у БиХ као резултат дисциплинске мјере у периоду од три године прије објављивања Јавног конкурса и

- да није под оптужицом Међународног суда за ратне злочине у Хагу, почињене на територији бивше Југославије и да није одбио наредбу да се повинује пред Трибуналом (члан IX став 1. Устава Босне и Херцеговине).

За члана Општинске изборне комисије у складу са чланом 2.3 и чланом 2.12. став (7) Изборног закона Босне и Херцеговине и члана 4. став 2. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању, обуци и разрјешењу чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини не може бити именовано лице:

1. које се не може кандидовати у смислу одредаба чланова 1.6, 1.7. и 1.7. а) Изборног закона БиХ;
2. које је члан највишег извршно-политичког органа политичке странке или коалиције (предсједник, потпредсједник, генерални секретар, секретар или члан извршног одбора или главног одбора);
3. које је носилац изабраног мандата или члан извршног одбора органа власти, осим у случајевима предвиђеним чланом 2.12 став (4) Изборног закона БиХ;
4. које је кандидат за изборе за било који ниво власти;
5. којем је изречена казна за радњу која представља тежу повреду изборних закона или прописа за коју је лично одговорно, у посљедње четири године, рачунајући од дана правоснажности одлуке.

Члан Општинске изборне комисије не може бити заступник, односно пуномоћник политичког субјекта, који учествује на изборима, нити лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже.

Члан Општинске изборне комисије не може бити лице која обавља извршну функцију, како је утврђено одредбом члана 1.8 став (6) Изборног закона БиХ нити лице које је актуелни кандидат или је био кандидат за било који ниво власти на посљедњим општим и/или посљедњим локалним изборима.

V – Посебни услови :

1. да има пребивалиште на подручју општине Језеро,
2. да има завршен факултет, VII/I степен стручне спреме или завршен факултет Болоњског система студирања са најмање 180 ECTS бодова,
3. да посједује искуство у спровођењу избора.

Под искуством у спровођењу избора подразумјева се :

- а) чланство у изборној комисији,
- б) чланство у бирачком одбору,

Изузетно од одредбе из члана 2.став (1) тачка а) Упутства у општинама које имају до 700 уписаних бирача, члан изборне комисије може бити лице са

пребивалиштем из друге сусједне општине, уколико у општини за коју се именује изборна комисија, нема пријављених кандидата који испуњавају услове тражене јавним огласом, а ради примјене члана 2.14 став (1) Изборног закона БиХ, водећи рачуна о посљедњем попису становништва.

Изузетно од одредбе из члана 2. став (1) тачка б) Упутства, члан општинске изборне комисије може бити лице које има завршену вишу школу, односно VI степен стручне спреме уколико се ради о општини која има мање од 2.000 бирача уписаних у Централни бирачки списак или се ради о поновном избору (реименовању) члана изборне комисије, односно ако је потребно испоштовати одредбе члана 2.14 став (1) Изборног закона БиХ.

VI – Потребна документа

Уз пријавни образац са контакт подацима, листом достављених докумената, и својеручним потписом подносиоца пријаве, кандидати су дужни приложити доказе о испуњавању општих и посебних услова, у оригиналу или овјереној копији :

1. увјерење о држављанству (не старије од шест мјесеци),
2. извод из матичне књиге рођених,
3. доказ о стручној спремности (диплома),
4. доказ о посједовању искуства у спровођењу избора, који мора садржавати податке о називу изборне комисије и мандатном периоду, односно врсти и години избора и називу бирачког мјеста, у којем је кандидат био члан бирачког одбора, те податак да је кандидат био ангажован у раду бирачког одбора и обављао ову дужност,
5. својеручно потписану и овјерену изјаву о националној припадности,
6. својеручно потписану и овјерену изјаву да се на њега не односе одредбе члана 2.3 Изборног закона БиХ,
7. својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да нема сметњи из члана 2.12 став (7) Изборног закона БиХ, односно да није заступник, односно пуномоћник политичког субјекта који учествује на изборима нити лице које је правоснажном судском пресудом осуђено на казну затвора у трајању од шест мјесеци или дуже,
8. својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да не обавља извршну функцију како је то прописано одредбом члана 1.8 став (6) Изборног закона БиХ,
9. својеручно потписану и од надлежног органа овјерену изјаву да лице није актуелни кандидат или је било кандидат за било који ниво власти на посљедњим општим и/или посљедњим локалним изборима,
10. доказ о научном звању и/или положеном правосудном испиту и/или носиоцу правосудне функције и/или присуству обукама у организацији Централне изборне

комисије БиХ (уколико кандидат посједује неки од наведених докумената)

11. доказ о пребивалишту на подручју општине Језеро.

VII – Поступак за избор

Са кандидатима који уђу у ужи избор Комисија за спровођење Јавног огласа обавиће улазни интервју, о чему ће кандидати бити благовремено обавјештени на адресу коју су означили у пријави.

VIII – Рок, мјесто оглашавања и мјесто за подношење пријаве

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања овог јавног огласа у „Службеном гласнику Републике Српске“ и дневном листу „Еуро Блиц“.

Ако Јавни оглас не буде објављен истовремено, рок ће се рачунати од дана посљедњег објављивања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узети у разматрање.

Пријаве са доказима о испуњавању општих и посебних услова могу се доставити лично или путем поште, на адресу : Скупштина општине Језеро, Улица 21. Новембра бб, 70 206 Језеро, са знаком: Комисија за спровођење поступка по Јавном огласу за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро – „не отварати“.

Број: 010-013-217-1/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р

117.

На основу члана 7. Упутства о утврђивању квалификација, броја, именовању и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини („Службени гласник Босне и Херцеговине“, бр. 1/22, 13/22 и 78/23), члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 36. Статута општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“, број: 08/17, 05/21 и 03/23), на основу Одлуке о расписивању јавног огласа за избор и именовање једног члана општинске изборне комисије општине Језеро број: 010-013-217/24 од дана 22.03.2024. године Скупштина општине Језеро на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године, д о н и ј е л а ј е

Р Ј Е Ш Е Њ Е

о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро

1. Именује се Комисија за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор једног члана Општинске изборне комисије

Језеро (у даљем тексту : Комисија за избор) у сљедећем саставу :

- 1) Радић Саша, дипл.правник, предсједник,
- 2)Баришић Сузана, дипл.правник, замјеник предсједника,
- 3) Кенан Омић, одборник СО Језеро, члан,
- 4) Васиљевић Миланка, одборник СО Језеро, члан,
- 5) Гогич Марјана, одборник СО Језеро, члан.

2. Задатак Комисије за избор је да у складу са законом проведе поступак за избор члана Општинске изборне комисије општине Језеро, што укључује контролу испуњавања услова, обављање интервјуа са кандидатима и утврђивање ранг – листе кандидата.

Са кандидатима који испуњавању услове из Јавног огласа, Комисија за избор ће обавити интервју у складу са Упутством о утврђивању квалификација, броја, именовану и разрјешењу и обуци чланова изборне комисије основне изборне јединице у Босни и Херцеговини, након чега ће сачинити ранг листу са редослиједом кандидата и доставити је Скупштини општине Језеро.

3. Рјешење о именовану Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за избор два члана Општинске изборне комисије Језеро, број: 010-013-965/23 од дана 25.12.2023. године ступањем на снагу овог рјешења престаје да важи.

4. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења а биће објављено у „Службеном гласнику општине Језеро. “

Број: 010-013-218/24
Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е
Момир Савић с.р

118.

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске" број: 97/16, 36/19 и 61/21),члана 36. и члана 87. Статута општине Језеро „Службени гласник општине Језеро" број: 08/17, 05/21 и 03/23), Одлуке Скупштине општине Језеро о братимљењу – сарадњи и општине Сусами из Јапана, број: 010-013-481/22 од дана 26.05.2022. године („Службени гласник општине Језеро“, број: 12/22), Скупштина општине Језеро на 23. сједници одржаној дана 22.03.2024. године, донијела је

О Д Л У К У

о прихватању донације од општине Сусами из Јапана

Члан 1.

Прихвата се донација одобрена од стране Општине Сусами из Јапана у корист буџета општине Језеро у

износу од 7.000.000.00 јапанских јена (седам милиона) бесповратних средстава.

Средства из става 1. овог члана Одлуке утрошиће се за набавку информатичке опреме за ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Језеро.

Члан 2.

За провођење ове Одлуке и имплементацију пројекта овлашћује се начелник општине и Општинска управа општине Језеро.

Члан 3.

Овлашћује се начелник општине за потписивање уговора о донацији.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Језеро".

Број: 010-013-219/24

Датум: 22.03.2024. године

Предсједник СО-е

Момир Савић с.р

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

37.

На основу члана 59. став (1) тачка 8) и члана 60. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21), члана 67. став 8) Статута Општине Језеро („Службени гласник Општине Језеро“ број: 08/17 и 05/21), члана 16. Уредбе о начелима за унутрашњу организацију и систематизацију радних мјеста у градској, односно општинској управи („Службени гласник Републике Српске“, број: 10/17), Одлуке о оснивању општинске управе општине Језеро (“Службени гласник општине Језеро“, број: 4/18), Начелник општине д о н о с и

П Р А В И Л Н И К

о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Језеро

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Језеро („Службени гласник општине Језеро“ број : 4/18, 7/19, 6/21) глава VI – Систематизација радних мјеста, након члана 27. Самостални стручни сарадник за буџет општине и финансије, трезор, привреду и приватно предузетништво, додаје се члан 28. који гласи:

„Виши стручни сарадник за буџет и финансије, Услови:

- висока стручна спрема (VII степен) економског смјера или први циклус студија са најмање 180 „ЕЦТС“ бодова или еквивалент,
- најмање 1 година радног искуства у траженом степену образовања,
- положен стручни испит за рад у органима управе, а лице које је радило у другим органима и организацијама, а нема положен

стручни испит може се примити на рад ако се обавезе да положи стручни испит у року од 6 мјесеци од дана запослења,
- познавање рада на рачунару.

Статус: службеник

Категорија: Извршилачко радно мјесто.

Број извршилаца: 1.

Опис послова радног мјеста:

- организује рачуноводствене послове и одговара за њихово благовремено и законито извршавање;
- припрема извјештаје и информације из области трезора;
- врши техничке послове у поступку усвајања буџета и ребаланса буџета;
- припрема потребне податке за израду финансијских извјештаја;
- води евиденцију уговора и рјешења за непореске приходе;
- учествује у изради докумената и аката у вези са буџетом;
- врши контирање завршних књижења и контролу докумената за књижење;
- врши усклађивање и прати извршавање финансијских планова;
- врши пријем и преглед финансијских извјештаја буџетских корисника и врши њихово усаглашавање са главном књигом трезора;
- израђује приједлоге одлуке, закључака и других аката из области финансија;
- прати законске прописе и врши њихово провођење;
- креира све потребне евиденције из области трезора општине;
- користи апликације и програме у оквиру својих овлашћења;
- припрема податке за слање опомена и тужби због неплаћања обавеза из дјелокруга својих послова;
- усаглашава стање потраживања са физичким и правним лицима;
- прати законске прописе и врши њихово провођење;
- предлаже мјере за унапређења рада и пословања у оквиру свог дјелокруга послова;
- обавља и друге послове по налогу начелника општине;
- за свој рад одговара Начелнику општине.

Досадашњи члан 28. „Стручни сарадник за књиговодство, рачуноводство, обрачун плата и послове благајне“ мијења се у члан 29., члан 29. „Стручни сарадник за матичне евиденције у пријемној канцеларији“ мијења се у члан 30., досадашњи члан 30. „Стручни сарадник за послове набавке, отпреме и доставу поште и овјеру потписа, рукописа и преписа“ мијења се у члан 31., досадашњи члан 31. „Стручни сарадник за пружање помоћи грађанима у архиву“ мијења се у члан 32., досадашњи члан 32. „Виши стручни сарадник за пољопривреду, шумарство и водопривреду и екологију“ мијења се у члан 33., досадашњи члан 33. „Виши стручни сарадник за урбанизам и грађевинарство“ мијења се у члан 34., досадашњи члан 34. „Комунални полицајац“ мијења

се у члан 35., досадашњи члан 35. „Шеф кабинета Начелника“ мијења се у члан 36., досадашњи члан 36. „Стручни сарадник за координацију пројеката и реализације активности унутар јединице локалне самоуправе“ мијења се у члан 37., досадашњи члан 37. „Стручни сарадник за послове техничког секретара начелника општине и дактилограф“ мијења се у члан 38., досадашњи члан 38. „Возач моторних возила“ мијења се у члан 39., досадашњи члан 39. „Кафе кувар и хигијеничар“ мијења се у члан 40., досадашњи члан 40. „Ложач централног гријања и кућни мајстор“ мијења се у члан 41., чланови 41., 42., 43.,44.,45., и 46. постају чланови 42.,43.,44.,45., 46., и 47.

Члан 2.

У члану 25. мијења се назив „Самостални стручни сарадник за опште, управне и финансијске послове“ и гласи: „Самостални стручни сарадник за опште и управне послове“.

У члану 25. „ВСС (VII степен), Завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник или дипломирани економиста и остварених најмање 240 „ЕЦТС“ бодова или еквивалент“ мијења се и гласи:

„Самостални стручни сарадник за опште и управне послове“, услови: „ВСС (VII степен), Завршен четворогодишњи студиј са звањем дипломирани правник или први циклус студија са звањем дипломирани правник и остварених најмање 240 „ЕЦТС“ бодова или еквивалент“ мијења се и гласи:

У члану 25., број извршилаца, мијења се број извршилаца и умјесто броја „2“ додаје се број „1“.

У члану 25. „, у опис послова радног мјеста након алинеје „, обавља све послове везане за област – мито и корупција“ бришу се алинеје:

- израда и праћење реализације финансијских планова;
- израда периодичних обрачуна и завршног рачуна, праћење извршења буџета, израда анализа, извјештаја, мишљења и препорука из области финансија, израда, анализа извјештаја и информација о стању и кретању финансијских и материјалних средстава, вршење дистрибуције опреме, канцеларијског и другог потрошног материјала;
- вођење материјално-финансијског пословања, обрачун и исплата плата, израда периодичних извјештаја и информација, евиденција трошкова по времену и носиоцу;
- послови организовања и провођења годишњег и ванредног пописа имовине и средстава;
- припрема и израда плана набавки на основу испостављаних захтјева руководилаца основних организационих јединица;- провођење процедуре набавке роба и услуга;
- припрема и провођење одобрених поступака јавних набавки;

- евидентирање и пријава проведених поступака јавних набавки и закључених уговора кроз систем е-набавке Агенције за јавне набавке БиХ, надзор и планирање јавних набавки, предлаже упуства, смјернице и обрасце у складу са одредбама законске регулативе из области јавних набавки, контрола извршења уговора о јавним набавкама, праћење и евалуација поступака јавних набавки;

Члан 3.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Општине Језеро“.

Број : 01-014-194/24
Дана, 09.02.2024. године

Начелник општине
Снежана Ружичић, с.р.

САДРЖАЈ

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

| | |
|--|-----------|
| 96. Закључак..... | 1 |
| 97. Закључак..... | 1 |
| 98. Закључак..... | 1 |
| 99. Закључак..... | 1,2 |
| 100. Одлука о прихватању трансфера Министарства рада и борачко инвалидске заштите Републике Српске додијељеног општини Језеро..... | 2 |
| 101. Одлука о прихватању трансфера Министарства управе и локалне самоуправе Републике Српске додијељеног општини Језеро..... | 2 |
| 102. Закључак о усвајању Извјештаја о раду ЈКП „Комунално Језеро Плива“ д.о.о. Језеро..... | 2,3 |
| 103. Закључак о прихватању Информације о раду Правобранилаштва Републике Српске – Сједиште замјеника Бања Лука за период 01.01.2023. године до 31.12.2023. године..... | 3 |
| 104. Закључак о прихватању Информације о раду ЈУ ОШ „Вук Караџић“ Језеро за 2022/23. годину..... | 3 |
| 105. Закључак о прихватању Информације о стању и могућностима развоја пољопривредне производње на подручју општине Језеро и усвајање Програма прољетне сјетве за 2024. годину..... | 3 |
| 106. Одлука о усвајању Програма заједничке комуналне потрошње на подручју општине Језеро за 2024. годину..... | 3 |
| 107. Програм одржавања објеката заједничке комуналне потрошње..... | 4,5,6,7,8 |
| 108. Одлука о усвајању Програма одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину на подручју општине Језеро..... | 8 |
| 109. Програм одржавања локалних и некатегорисаних путева за 2024. годину на подручју општине Језеро..... | 8,9 |
| 110. Закључак о прихватању Информације о раду Републичке управе за геодетске и имовинско правне | |

| | |
|---|-------|
| послове, Подручна канцеларија Језеро за 2023. годину..... | 10 |
| 111. Закључак о усвајању Програма културних активности на подручју општине језеро за 2024. годину са финансијским планом..... | 10 |
| 112. Програм културних активности на подручју општине језеро за 2024. годину са финансијским планом..... | 10,11 |
| 113. Одлука о давању овлашћења начелнику општине..... | 11,12 |
| 114. Одлука о давању овлашћења начелнику општине..... | 12 |
| 115. Одлука о расписивању Јавног огласа за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро..... | 12 |
| 116. Јавни оглас за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро..... | 13,14 |
| 117. Рјешење о именовању Комисије за спровођење поступка по Јавном конкурс за именовање једног члана Општинске изборне комисије Језеро..... | 14,15 |
| 118. Одлука о прихватању донације од општине Сусами из Јапана..... | 15 |

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

37. Правилник о измјенама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Језеро.....

15,16,17

Оснивач Скупштина општине Језеро, тел/факс (050) 291-001 и (050) 291-002. Службени гласник општине Језеро излази по потреби.

Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине.

Петак 22.03.2024. године
Број 1

Службени гласник општине Језеро